

## POLITICA DELLA QUALITA' E AMBIENTE

*L'Amministratore, in considerazione del mercato in cui opera e spinto dalla volontà di rendere il Laboratorio punto di riferimento per i propri Pazienti / Clienti ha scelto di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza (QAS) conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 15189, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e ISO 45001 in quanto considera la Qualità del servizio, la salute e sicurezza dei propri lavoratori e l'impegno nel rispetto dell'Ambiente come fattori strategici da perseguire costantemente.*

*Nell'ottica delle norme di riferimento, l'Amministratore persegue costantemente il miglioramento del proprio Sistema di Gestione QAS impegnando e sensibilizzando tutte le funzioni operanti presso il Laboratorio al rispetto e all'applicazione delle seguenti linee guida aziendali:*

- *Garantire la soddisfazione Paziente / Cliente assicurando la soddisfazione delle proprie esigenze e aspettative;*
- *Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione QAS, tale da renderlo flessibile e facilmente adattabile alle esigenze del mercato ed ai nuovi requisiti ambientali;*
- *Rispettare i regolamenti, le normative, sia nazionali che comunitarie, le leggi vigenti e le autorizzazioni applicabili alle attività aziendali;*
- *Promuovere la formazione continua delle risorse umane a tutti i livelli al fine di accrescerne le competenze e la professionalità e aumentandone la sensibilità nei confronti della Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza;*
- *Aumentare i livelli di competitività sul mercato ed aumentare costantemente il trend di crescita;*
- *Garantire elevati standard qualitativi aziendali per i servizi erogati;*
- *Puntare allo sviluppo del Laboratorio aumentando la concorrenzialità rispetto a strutture del medesimo settore e qualificando ulteriormente i servizi offerti;*
- *Diminuire l'impatto ambientale dell'Organizzazione;*
- *Investire su attività di ricerca e sviluppo per accrescere nel tempo il know-how del laboratorio;*
- *Assicurare un ambiente di lavoro sano e sicuro al fine di garantire la sicurezza e salute dei propri lavoratori.*

*L'Amministratore del Laboratorio si impegna ad indirizzare l'intera struttura ad operare secondo la buona pratica professionale e a mantenerla attraverso la Qualità degli esami, delle tarature e del servizio di assistenza al Paziente / Cliente. Altresì si impegna ad ottemperare ai requisiti previsti dall'applicazione volontaria degli standard di accreditamento e certificazione, dando la massima disponibilità e trasparenza nei rapporti con gli Enti certificatori e di accreditamento e con i loro rappresentanti.*

*A tal fine tutto il personale coinvolto nelle attività di esame e taratura nel Laboratorio dovrà avere familiarità con la documentazione di sistema e dovrà attuare le politiche e le procedure nel proprio lavoro.*

*Obiettivo primario del Laboratorio è tendere al miglioramento continuo della Qualità del servizio per raggiungere la completa soddisfazione del Paziente / Cliente garantendo, nel contempo, la minor influenza negativa sull'Ambiente e la massima tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.*

*Il Laboratorio si propone, inoltre:*

- *Una gestione della società in modo più razionale e ordinato;*
- *La diminuzione dei reclami e delle non conformità;*

- *L'aumento del fatturato e del numero dei Pazienti / Clienti;*
- *Il miglioramento della gestione dell'attività di Laboratorio con vantaggi sia in termini economici che di risorse umane;*
- *La valorizzazione delle risorse umane e l'incremento delle singole competenze;*
- *L'offerta di un servizio più qualificato e di maggior prestigio;*
- *L'attivazione di procedure operative tali da assicurare la salvaguardia dell'ambiente e la riduzione della propria impronta sull'Ambiente.*

*Il Laboratorio si impegna pertanto a non costituire mai, nelle proprie attività verso il Paziente / Cliente, un fattore di costo fine a sé stesso ma di rappresentare, per il Paziente / Cliente stesso, un'occasione di incremento qualitativo. A tale fine, il personale è libero da ogni forma di condizionamento economico o da altre forme di pressione interne od esterne che possano influenzare il giudizio relativo agli stessi risultati di Prova.*

*A tal fine l'Amministratore dà disponibilità:*

- *All'acquisto delle apparecchiature e dei materiali necessari a garantire la Qualità del servizio offerto al Paziente / Cliente;*
- *A fornire adeguate risorse umane;*
- *Ad avvalersi di consulenze esterne qualificate;*
- *A promuovere la formazione permanente del proprio personale impiegato attraverso la partecipazione, tra gli altri, a corsi esterni tenuti da organizzazioni riconosciute o patrocinati dagli enti di accreditamento e certificazione;*
- *A definire periodicamente, nel corso del riesame da parte della Direzione, il Piano di miglioramento in cui sono definiti obiettivi misurabili e quantificabili;*
- *A predisporre canali di comunicazione adeguati tali da garantire la piena comprensione della Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza a tutto il personale del Laboratorio e a quelle figure esterne che, attraverso la loro attività, concorrono all'erogazione di un servizio conforme a tale Politica.*

*Per quanto concerne l'aspetto ambientale, la Direzione periodicamente valuta gli aspetti concernenti la propria attività in base al ciclo di vita dei propri prodotti / servizi forniti / erogati. Tale approccio indirizza la Direzione a definire obiettivi ambientali specifici a breve, medio e lungo termine al fine di garantire l'accrescimento delle proprie prestazioni ambientali e, nel contempo, assicurare la salvaguardia e la protezione dell'Ambiente applicando il concetto di prevenzione dell'inquinamento ambientale.*

*Il Responsabile di Gestione QAS ha l'incarico di gestire, in un'ottica di miglioramento continuo, il Sistema di Gestione aziendale per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza in essere e ne è il Rappresentante della Direzione.*

*Al Responsabile di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza è stata assegnata, inoltre, la libertà organizzativa e l'autorità necessaria per svolgere i seguenti compiti:*

- *Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio attraverso l'applicazione del risk-based thinking in conformità con gli indirizzi strategici individuati ed in sinergia con l'Alta Direzione;*
- *Identificare e registrare i problemi relativi alla Qualità dei servizi;*

- *Avviare, proporre e fornire soluzioni o miglioramenti al Sistema di Gestione QAS;*
- *Verificare l'attuazione delle azioni individuate in fase di valutazione e analisi dei rischi e definizione di azioni correttive adeguate all'importanza degli effetti.*

*Il Responsabile di Gestione QAS si impegna, inoltre, ad informare, coinvolgere e rendere consapevole il personale dell'importanza del proprio ruolo in azienda al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano di Miglioramento definito annualmente.*

*L'Amministratore si impegna, infine, ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione QAS, sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando il Rapporto sullo Stato della Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza elaborato dal Responsabile di Gestione QAS in collaborazione con il Responsabile di Laboratorio.*

Bologna, 07/01/2019

L'Amministratore

Laboratori Clinici Stante S.r.l.  
Via Zanardi, 6 - 40131 BOLOGNA (BO)  
Tel. 051 521454 - Fax 051 555247  
Cod. Fisc. e Part. IVA 03267690372  
e-mail: [zanardi@labstante.com](mailto:zanardi@labstante.com)

Tale Politica è resa nota a tutti i dipendenti dei Laboratori Clinici Stante S.r.l. mediante affissione della stessa nei locali dell'Organizzazione. Inoltre, è resa disponibile, su richiesta, a tutte le Parti interessate che ne fanno richiesta.